UNIONE MONTANA
"SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI"
Comuni di Asiago, Enego, Foza, Gallio, Lusiana-Conco, Roana, Rotzo
Via Stazione 1 - 36012 Asiago (VI)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
N. 28 DEL 20-03-2019

OGGETTO: MODIFICA ARTICOLAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA SETTE COMUNI

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di marzo, alle ore 17:30, presso la sede dell'Unione Montana, convocata dal Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione, con l'intervento dei Signori:

Munari Emanuele	**Presidente**	**Presente**
Barolo Alessio	**Vicepresidente**	**Presente**
Martello Luigi	**Assessore**	**Presente**

Assume la presidenza Munari Emanuele in qualità di Presidente, assistito dal Segretario Ceccon Gianni. Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 52 del 3.08.2017 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente composta da n. 10 figure professionali;

VISTA la delibera di Giunta n. 7 del 16.02.2018 con la quale è stata modificata la dotazione organica suddetta con l'inserimento di una figura professionale erroneamente non prevista (funzionario tecnico ex dirigente Cat D3) e con la sostituzione del profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo" con "istruttore direttivo amministrativo contabile" collocato nell'Area Economico finanziaria;

CONSIDERATO che con la citata deliberazione n. 52/2017 è stata approvata l'articolazione della dotazione organica in n. 6 Aree funzionali, all'interno delle quali sono stati indicati i servizi attribuiti alle singole Aree;

CONSIDERATO che a seguito del collocamento a riposo del responsabile dell'Area Patrimonio montano è necessario rivedere tale articolazione, provvedendo conseguentemente anche ad ulteriori modifiche ed integrazioni al fine di assicurare una migliore funzionalità dell'Ente;

RITENUTO quindi approvare la nuova articolazione dei servizi delle singole Aree funzionali dell'Ente;

CONSIDERATO inoltre che nella dotazione organica è stata indicata erroneamente la figura di "Istruttore amministrativo part time con orario di 24/36 Cat. C1/C5 in quanto l'assunzione era avvenuta a tempo pieno, ridotta successivamente a 29 ore settimanali;

CONSIDERATO pertanto opportuno modificare la dotazione organica provvedendo ad indicare correttamente tale figura professionale in 36/36 al fine di salvaguardare la capacità assunzionale dell'Ente e permettere al dipendente su sua eventuale domanda il rientro a tempo pieno;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta della presente deliberazione a sensi dell'articolo 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1) di modificare la dotazione organica approvata con le deliberazioni indicate nelle premesse sostituendo la figura di Istruttore amministrativo C1/C5 part time 24/36 con la figura professionale Istruttore amministrativo C1/C5 (36/36) a tempo pieno per le motivazioni indicate in premessa;
2) di approvare la seguente nuova articolazione dei servizi delle singole Aree funzionali della dotazione organica:

ARTICOLAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Area funzionale	**servizi**
Area giuridico – amministrativa	- affari istituzionali
	- segreteria
	- organizzazione
	- istituti giuridici del personale
	- trasparenza
	- anticorruzione
	- affari legali e contenzioso
	- servizi sociali
	- aree interne
	- protocollo

privacy	
	-
associazionismo	
Area economico – finanziaria	- gestione del bilancio
	-
gestione economica del personale	
	-
servizi culturali	
	-
società partecipate	
Area patrimonio montano	- gestione di attività di politica montana, interventi patrimonio pubbl. (malghe, viabilità silvo pastorale) in diretta amministrazione o in affidamento diretto - gestione attività silvo pastorali/forestali (consegna e riconsegna malghe, servizi stage, attività naturalistico/ambientali, ecc.) - gestione patrimonio dell'Ente - gestione attività raccolta funghi - sicurezza luoghi di lavoro
Area Centrale Unica di (centrale Unica di Committenza)	C.U.C. Committenza (C.U.C.)
Area ambiente – Lavori pubblici	gestione attività ambientali gestione area archeologica (Bostel) lavori pubblici protezione civile
turismo	
metanizzazione	
sistema informatico	
	interventi strutturali patrimonio dell'Ente
Area S.U.A.P. (Sportello Unico attività produttive)	gestione autorizzazione edilizie gestione autorizzazione varie
catasto	

3) di confermare che la suddetta articolazione della struttura organizzativa non costituisce fonte di rigidità, ma razionale ed efficiente strumento di gestione;
4) di destinare il personale dell'Unione montana alle aree funzionali come sotto riportato:

Area giuridico – amministrativa

segretario (ex dirigente)	D3 (1)
Istruttore amministrativo	C1/C5 (2)

Area economico – finanziaria

Istruttore direttivo amministrativo contabile	D1 (3)
Istruttore amministrativo	C1/C2 (4)

Area Patrimonio montano

Funzionario tecnico 36/36	(ex dirigente)	D3 (vacante)
Funzionario tecnico 36/36		D3 (5)
Istruttore direttivo tecnico		D1/D1
istruttore tecnico (18/36)		C1/C5 (6)

Area Centrale Unica i Committenza (C.U.C.)

Segretario (ex dirigente)	D3 (1)

Area ambiente - Lavori pubblici

istruttore direttivo tecnico	D1/D2
Istruttore amministrativo	C1/C4

Area S.U.A.P.

Istruttore direttivo tecnico p.time (18/36)	D1/D2	
Istruttore tecnico (18/36)		C1/C5 (6)

(1) posto ricoperto con incarico
(2) posto attualmente coperto a part time 29/36
(3) posto in fase di copertura a seguito di pubblico concorso
(4) posto che si renderà vacante a seguito della copertura del precedente posto
(5) posto scoperto a seguito del collocamento a riposo avvenuto nel 2018
(6) posto unico suddiviso in due Aree

5) di stabilire che i dipendenti assegnati a ciascuna Area funzionale sono autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 riferiti all'Area di competenza;
6) di stabilire altresì che data la ridotta consistenza del personale dell'Unione tutti i

dipendenti possano trattare i dati personali acquisiti dall'Unione stessa in modo da poter assicurare il corretto svolgimento dell'attività dell'ente in particolar modo in caso di assenza di personale;

7) di stabilire che spetta al responsabile dell'Area Giuridico – Amministrativa incaricare i dipendenti (anche di aree diverse) per la tenuta e gestione del protocollo e per la pubblicazione degli atti amministrativi nell'Albo on line;
8) di stabilire che ogni responsabile di Area assume la qualifica di responsabile del procedimento di cui alla Legge n. 241/1990 nonché la qualifica di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 per le attività e gòli interventi di competenza della propria Area;
9) di dichiarare, la presente deliberazione, con successiva distinta votazione espressa con voti favorevoli unanimi nei modi di legge, immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere in merito..

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Munari Emanuele

IL SEGRETARIO
Ceccon Gianni