

COPIA

COMUNITA' MONTANA " Spettabile Reggenza dei Sette Comuni "

SEDE IN ASIAGO

Provincia di Vicenza

Prot. N. 4654

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELLA COMUNITA'

Verbale N. 85 di Reg.

OGGETTO : Determinazioni in merito alla consistenza della dotazione organica e approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013- 2015 (art. 6 del D Lgs 165/2001 e art. 39 Legge n. 449/1997).

L'anno duemilatredici (2013) , addì sedici (16 del mese di ottobre nella solita sala delle adunanze , convocata dal Presidente si è riunita la Giunta della Comunità Montana sotto la presidenza del Presidente Roberta Marcolongo e l'assistenza del Segretario dott. Gianni Ceccon.

Sono presenti: Marcolongo Roberta, Frigo Dario, Pellizzari Aldo, Cappellari Fosco
Rigoni Roberto .

Sono assenti: Benetti Andrea, Dalla Bona Giorgio , Zanin Renzo.

La Giunta , come sopra costituita , ha adottato il presente provvedimento:

LA GIUNTA DELLA COMUNITA' MONTANA

PREMESSO che l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede a carico degli enti la valutazione periodica e comunque a scadenza triennale della consistenza del personale e delle eventuali variazioni delle dotazioni organiche;

RILEVATO che la valutazione è svolta sulla base di un documento di programmazione del fabbisogno elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

CONSIDERATO che le variazioni della dotazione organica sono apportate dall'ente in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27.12.1997, n. 449;

VISTO il documento di programmazione triennale 2013 – 2015 del fabbisogno del personale, redatto dal segretario della Comunità montana in qualità di responsabile del personale, in data 16.10.2013, allegato alla presente deliberazione, con il quale si propone:

- la conferma dell'attuale dotazione organica dell'ente idonea per le funzioni svolte, conservando altresì i posti scoperti in funzione dell'imminente trasformazione della Comunità montana in Unione montana;
- l'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale che preveda l'assunzione di un istruttore forestale a tempo indeterminato mediante le procedure di stabilizzazione di cui al D.L. n. 101/2013;

RILEVATO che attualmente il posto da ricoprire mediante stabilizzazione è attualmente occupato con personale a tempo determinato con scadenza a fine anno e per il quale non sarà possibile, a norma delle vigenti disposizioni di legge, utilizzare un ulteriore contratto a tempo determinato;

CONSIDERATO che la copertura del suddetto posto risulta indispensabile per il funzionamento della Comunità montana in quanto il dipendente preposto è destinato allo svolgimento di mansioni relative ai servizi del settore agricolo – forestale di competenza dell'ente e che transiteranno nella futura unione;

RILEVATO che, come risulta dal documento allegato risultano rispettati i vincoli finanziari per l'assunzione di personale e pertanto, previa adozione del piano delle azioni positive, può essere attivata la procedura di assunzione;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione a sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013 – 2015 redatto dal segretario dell'Ente in qualità di responsabile del personale, che viene allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante;

- 1) Di dare atto che la consistenza della dotazione organica della Comunità montana risulta adeguata all'attività dell'ente;
- 2) Di confermare l'attuale dotazione organica della Comunità montana tenuto conto della necessità anche di conservare i posti attualmente non coperti in considerazione dell'imminente trasformazione della Comunità montana in Unione Montana a sensi della L.R. n. 40/2012 che risulta pertanto così determinata:

Area	cat. giur.	cat. econ.	posiz. organizz.	resp. area
------	------------	------------	------------------	------------

Area Amministrativo contabile

Segretario	dirigente (posto ricoperto a scavalco) (a)			
Istruttore Direttivo (b)	D1	D5	si	si
Istruttore	C1	C2	===	==
Istruttore part time (c)	C1	C5	===	==

Area Tecnica

Dirigente	scoperto			
Funzionario (d)	D3	D6	si	si
Istruttore direttivo	D1	D2	si	==
Istruttore direttivo part time (e)	D1	D2	si	==
Istruttore	C1	C5	===	==
Istruttore	C1	C4	===	==
Istruttore direttivo (f)	D1	D1		

- (a) dipendente a scavalco per 8 ore settimanali. Segretario cat. giur. D3 cat. econ. D4 pos. org. ;
- (b) dipendente con funzioni di vice segretario;
- (c) dipendente part-time 29 ore settimanali;
- (d) dipendente con attribuzione del compenso per mansioni di alta responsabilità;
- (e) dipendente part-time 18 ore settimanali;
- (f) dipendente a tempo determinato con scadenza 30.12.2013 e che svolge le funzioni di istruttore direttivo presso l'area tecnica.

- 3) Di stabilire quale programmazione triennale di fabbisogno di personale per il periodo 2013 – 2015 l'assunzione di un istruttore forestale con cat. D1 come stabilito nel documento di programmazione allegato, attualmente coperto con dipendente a tempo determinato in scadenza 30.12.2013;
- 4) Di stabilire che l'assunzione del personale dovrà avvenire unicamente mediante stabilizzazione a sensi dell'articolo 4 del D.L. 101/2013 stante la convenienza dell'ente di procedere con tale modalità;
- 5) Di incaricare il segretario di assumere i conseguenti provvedimenti finalizzati all'assunzione sopra indicata secondo le modalità stabilite con la presente deliberazione, incaricando lo stesso di provvedere alla proroga del contratto in essere fino alla conclusione delle operazioni concorsuali;

- 6) di riservarsi con successivo provvedimento di approvare il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- 7) di dichiarare, con successiva distinta votazione espressa con voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi del comma 4 dell'articolo 134 del T.U.E.L. n. 267/2000.

COMUNITA' MONTANA "SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI"
sede in Asiago (VI) - cap. 36012

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Seduta del 16.10.2013

OGGETTO : Determinazioni in merito alla consistenza della dotazione organica e approvazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 (art. 6 D.Lgs 165/2001 e art. 39 Legge n. 449/1997)

Lì, _____

Il Dirigente - Presidente - Assessore

- Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria si esprime:

. in ordine alla regolarità tecnica - parere: **favorevole**

Lì, 16/10/2013

Il Responsabile del Servizio



. in ordine alla regolarità contabile - parere: **favorevole**

Cod. _____ Competenza

Cod. _____ Residui

Somma stanziata €. _____
Variazioni in aumento €. _____
Variazioni in diminuzione €. _____
Somme già impegnate €. _____
Somma disponibile €. _____

Somma che dovrà essere impegnata a seguito dell'eventuale provvedimento dell'Organo deliberante: €. _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Lì, _____

. in ordine alla legittimità - parere: **favorevole**

Lì, 16/10/2013

Il Segretario



Provvedimento:

Deliberazione n. 85

Soggetta invio Capogruppo Consiliari

Trasmessa al Prefetto

Lettera a : _____

Di quanto precede si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il Vice Presidente
f.to Andrea Benetti

IL SEGRETARIO
f.to dott. Gianni Ceccon

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio della Comunità in data odierna per la durata di quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata trasmessa, in data odierna, ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs 267/2000.

Asiago, - 7 NOV. 2013

Il Vice Segretario
f.to Celeste Bertoncello

Copia conforme all'originale per uso amministrativo .

Asiago, - 7 NOV. 2013



Il Vice Segretario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

ESECUTIVITA' .

- Divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione .



Il Vice Segretario