



**UNIONE MONTANA
SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI**

Piazzale della Stazione, 1 - 36012 Asiago (VI)

Tel. 0424 462502 - 63700 - Fax 0424 64567

e-mail: info@reggenza.it - www.reggenza.com - pec: cmreggenza@legalmail.it

C.F. 84002730244 - P.IVA 00881020242

Scadenza: ore 12:00 del 17/10/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL VICE SEGRETARIO

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;

VISTO il Piano triennale di fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 1 del 19/01/2022;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni locali;

VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 152/97 e il D.Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione alla propria determinazione n. 213 del 03.08.2022;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – categoria giuridica D1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

Le funzioni che possono essere assegnate alla persona da assumere sono quelle di Istruttore Direttivo Contabile, Responsabile dell'Area Finanziaria.

L'Unione Montana in ogni momento può sospendere, revocare la procedura concorsuale o, in caso di concorso esuperito, non procedere con l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto Ente non soggetto a tale obbligo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei

Sette Comuni e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Unione Montana.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica D1 ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro. Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di Istruttore Direttivo Contabile .

ATTIVITÀ' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

- Espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della contabilità armonizzata, nonché della predisposizione di atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari, intrattenendo anche relazioni esterne di tipo diretto con altre istituzioni e coordinando addetti di categorie inferiori; - è responsabile dei procedimenti amministrativi che gli vengono assegnati: valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- svolge attività di carattere contabile/amministrativo consistente nell'istruttoria formale e nella predisposizione di atti e provvedimenti che richiedono la conoscenza della normativa riferita alla materia contabile e fiscale relativa alla gestione del Servizio Stipendi, Pensioni, Rilevazioni Presenze , verificandone, per quanto di competenza, la legittimità e l'opportunità in relazione alle disposizioni vigenti.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio iniziale tabellare lordo;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;

altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare e norma di legge. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. avere età non inferiore agli anni 18;
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; nonché essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina degli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
5. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in ECONOMIA AZIENDALE o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
31 – Scienze giuridiche	
15 – Scienze politiche e delle	L-36 – Scienze politiche e delle
relazioni internazionali	relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della	L-18 – Scienze dell'economia e della
gestione aziendale	gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e
	dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
7. non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio. L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso costituisce requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
9. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 4 POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso di istruttore direttivo – Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni" mediante l'applicativo PagoPa (<http://www.reggenza.com/ae00860/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/155>).

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. Si precisa che, in caso di mancato esperimento della procedura selettiva per cause imputabili all'Ente, la tassa di concorso sarà restituita.

ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- g) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- i) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi articolo 9);
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.
- m) il numero del codice fiscale;

- n) il recapito telefonico;
- o) l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso (in nessun caso sarà inviata alcuna comunicazione a mezzo posta ordinaria);
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo Ente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Ente;
- r) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- s) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello allegato sub A, senza apportare modifiche e/o rielaborazioni pena esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 da eseguire mediante l'applicativo PagoPa (<http://www.reggenza.com/ae00860/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/155>), indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Cat. D1".
Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
2. Curriculum vitae formativo e professionale;
3. Copia fotostatica fronte - retro della carta d'identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. in corso di validità. La mancanza di questo allegato determinerà la non ammissione alla procedura concorsuale;
4. Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve pervenire entro il termine perentorio del **17/10/2022 alle ORE 12.00.**

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), entro il termine sopra citato, potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, Piazzale Stazione n. 1 – 36012 Asiago (VI).
In tal caso la domanda dovrà pervenire all'Unione Montana entro il termine perentorio suddetto.
- consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Unione, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e il pomeriggio di martedì dalle ore 14:00 alle ore 18:00. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata mediante posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo cmreggenza@legalmail.it sempre entro il termine perentorio sopra indicato, purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato medesimo. L'invio della PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia dell'integrità del contenuto. In tal caso, l'oggetto della PEC dovrà essere “domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1”.

La casella di posta certificata dell'Ente non riceve messaggi di posta inviata da caselle di posta non certificate. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata devono essere inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa. L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente bando ovvero la sua modifica comporta la non ammissione al concorso.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati é disposta dalla Commissione esaminatrice. Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante e-mail o P.E.C. all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto mediante Pec o e-mail di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito web dell'Amministrazione (amministrazione trasparente – bandi di concorso) e possiedono a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati.

ART. 8 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROGRAMMA

Il programma d'esame verte sui seguenti argomenti:

- Normativa sull'ordinamento autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
- Normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza, sull'anticorruzione;
- Normativa in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito amministrativo;
- Legislazione della Regione Veneto sulle Comunità Montane e sulle Unioni Montane;
- Normativa sull'ordinamento finanziario, contabile e tributario della Autonomie Locali (D.lgs. n. 118/2011);
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti Locali;
- Codice dei contratti pubblici;
- Normativa nazionale e della Regione Veneto in merito alla gestione associata delle funzioni comunali;
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Codice dell'amministrazione digitale.

PROVE

Gli esami prevedono le seguenti prove:

1. **Una prova scritta a contenuto teorico-pratico**, che potrà consistere nella risposta sintetica a dei quesiti, proposti anche sotto forma di test, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso;
2. **Una prova orale** che consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie di esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze delle capacità informatiche. Ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale, la conoscenza della lingua inglese e delle capacità informatica determinerà un mero giudizio di idoneità.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente

ART. 9 DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

Per sostenere le prove i candidati dovranno altresì rispettare tutte le disposizioni relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da Covid-19 vigenti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 10 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa, provvederà ad espletare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove d'esame scritta e orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate solo se valutate dalla Commissione con un voto minimo di 21/30.

Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana <http://www.reggenza.com> alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova orale.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" del sito istituzione dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale. La

votazione complessiva è data dalla somma dei singoli punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 11 GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio si applicano le preferenze di legge. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva con atto formale la graduatoria presentata e nomina il vincitore tenendo conto delle precedenza e preferenze riconosciute. La riserva e le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro i termini stabiliti nell'apposita partecipazione di assunzione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Scaduto il termine come sopra individuato, l'amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto e potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 149, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) la graduatoria resterà valida per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, ad orario parziale che potranno essere convertiti a tempo pieno. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato o il suo rifiuto non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato. La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti, anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta e siano a ciò autorizzate. Gli idonei hanno facoltà di non accettare la proposta di assunzione di altri enti utilizzatori della graduatoria senza che questo faccia venir meno alcun diritto maturato presso l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni; di converso l'accettazione della proposta di assunzione di altri enti utilizzatori determina ad ogni effetto l'avvenuto scorrimento della graduatoria.

ART. 13 PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio. Saranno depennati dalla graduatoria i candidati che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti a tempo indeterminato o determinato e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

ART. 14 OBBLIGO DI PERMANENZA

Ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.03.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.01.2019, n. 4, il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Unione Montana per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 15 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, Piazza della Stazione, 1 Asiago (VI) – telefono 0424 462502 - PEC cmreggenza@legalmail.it;

- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è il Sig. Finco Eric, cell. 347 8886579 e-mail info@reggenza.it / eric@finco.net, PEC eric.finco@pec.it;

- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa – dott.ssa Elisa Dal Molin – Piazza della Stazione, n. 1 Asiago – telefono 0424 462502 - e-mail: info@reggenza.it;

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso ggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;

- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale dell'Unione Montana che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;

- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;

- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel

pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;

- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;

- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato; Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

ART. 16 NORME TRANSITORIE E FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando e anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Area Giuridico Amministrativa.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione Montana nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Giuridico Amministrativa (tel. 0424 462502) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e martedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

Asiago, 03/08/2022

Il Vice Segretario

Dott.ssa Dal Molin Elisa

All'Unione Montana
Spettabile Reggenza dei Sette Comuni
Area Giuridico - Amministrativa

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Io sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni n. 213 del 3.08.2022, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva,

CHIEDO:

di essere ammesso/a al concorso medesimo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato Decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO:

1. di essere nato/a il _____ a _____ CAP _____ Provincia di _____;
2. di essere residente a _____ CAP _____ in Via _____ n. _____
telefono _____ indirizzo di posta elettronica (non PEC) _____;
3. ☐ di essere cittadino/a italiano/a, ovvero equiparato/a ai cittadini dello Stato Italiano da disposizione di legge
in quanto non appartenente alla Repubblica;
oppure
☐ di essere cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea di _____;
☐ ovvero di essere familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____
ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
☐ ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo
periodo;
☐ ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. *(solo per i cittadini italiani)* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
5. ☐ di non avere riportato condanne penali;
☐ ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____;
6. ☐ di non avere in corso procedimenti penali;

- ☐ ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;
7. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
☐ ovvero di essere stato/a destituito/a o dispensato/a per i seguenti motivi _____;
8. ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3
☐ ovvero di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per i seguenti motivi _____;
9. ☐ di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. ☐ (*solo per i cittadini stranieri*) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente concorso:
_____ conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di ____/____;
(se ricorre il caso)
dichiarato equipollente/equiparato alla laurea _____ con il seguente provvedimento normativo: _____ n. _____ del _____;
oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,
di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di ____/____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda _____;
ovvero
di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di ____/____ e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda _____;
12. ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego prevista dal bando di concorso;
13. (*solo per i candidati di sesso maschile*) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
☐ di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo;
☐ di non essere soggetto all'obbligo (da 1.1.2006);
☐ di essere esente;
14. ☐ di possedere il seguente numero di Codice Fiscale _____;
15. di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
16. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487):
_____;

17. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____
e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: _____.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'area Giuridico Amministrativa di codesta Unione Montana, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesta Unione Montana.

Dichiaro di sapere che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le norme ivi indicate.

(solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate)

__I__ sottoscritt__ chiede di partecipare quale volontario delle Forze Armate e, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di possedere il seguente requisito che dà titolo alla riserva (barrare la casella che interessa):

☐ di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito

☐ di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma

☐ di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente

☐ di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta

Data _____

Firma _____ firma leggibile e per esteso (non deve essere autenticata)

Allego alla presente domanda:

- copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- curriculum vitae formativo e professionale;
- elenco dei documenti presentati sottoscritto.

In fede.

Data _____

Firma

La firma non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 12 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679

Io sottoscritto/a _____dichiaro di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, riguardo al trattamento dei dati personali, nei termini contenuti nell'informativa riportata all'articolo 16 "*Tutela della privacy*" del bando di concorso relativo alla presente procedura.

In fede

Data _____

Firma

La firma non deve essere autenticata