

## UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI

Piazzale della Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)  
Tel. 0424 462502 – 63700 – Fax 0424 64567  
e-mail: [info@reggenza.it](mailto:info@reggenza.it) – [www.reggenza.com](http://www.reggenza.com) – pec: [cmreggenza@legalmail.it](mailto:cmreggenza@legalmail.it)  
C.F. 84002730244 - P.IVA 00881020242

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - ESPERTO IN GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI FONDI COMUNITARI - CAT. D1, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO (24MESI) CON POSSIBILITA' DI CONVERSIONE IN TEMPO PIENO**

#### **IL VICESEGREARIO**

Vista:

- la determina n. 38 del 02.03.2021 a mezzo della quale è stata indetta la selezione pubblica in oggetto individuata, assunta sulla scorta della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 15.02.2021;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo PARZIALE (18 H) e DETERMINATO (24mesi), con possibilità di conversione successiva a tempo pieno, di n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile - Esperto in Gestione e Rendicontazione dei Fondi Comunitari, Categoria D1.

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria D (posizione economica D1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali.

#### **Mansioni e compiti**

Il dipendente sarà destinato all'Ufficio Monitoraggio delle strategia delle Aree Interne che opera all'interno dell'area Economico Finanziaria, di cui l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni è soggetto capofila. A tal proposito, tra le principali mansioni, dovrà occuparsi di coordinare il lavoro di monitoraggio della Strategia delle Aree Interne, effettuare sportello di assistenza nei confronti dei beneficiari dei fondi per le aree interne, compilazione e verifica della completezza dei dati sull'apposita piattaforma, lavorare sulla predisposizione di appositi indicatori di misurazione dell'impatto strategico, effettuare ricerche anche in cooperazione con enti di ricerca ed università, al fine di potenziare la capacità informativa degli indicatori strategici. Inoltre, dovrà occuparsi di gestire le procedure di acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ufficio e di coordinare la fase di rendicontazione sociale dei risultati della strategia.

#### **Condizioni**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Art. 1**

##### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che

siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- a) laurea triennale (L) ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace o Laurea triennale; ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, a una delle classi di laurea sopra menzionate;
  - b) laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei, LMG/01 Giurisprudenza;
  - c) laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
  - d) diploma di laurea (DL) conseguita secondo il "vecchio ordinamento" universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

## **Art. 2**

### **Domanda di ammissione**

**CONTENUTO DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero, se cittadini di paesi terzi, della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;

- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 mediante quietanza del tesoriere dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, Banca Intesa San Paolo coordinate bancarie – cod. IBAN: IT 16 Z 03069 60131 100000046006, oppure su c/c postale intestato a Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni n. 18261362 indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Esperto in gestione e rendicontazione dei fondi comunitari Cat. D1. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando:
- Curriculum vitae;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

**Si precisa che, in caso di mancato esperimento della procedura selettiva, la tassa di concorso sarà restituita.**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

**Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, Area Giuridico Amministrativa, Piazzale Stazione n. 1 – 36012 Asiago (VI) .**

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del **29/03/2021 alle ORE 12.00.**

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), entro il termine sopra citato, potrà essere:

1. spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà tassativamente pervenire entro il termine suddetto. e. Nella busta contenente la domanda dovrà essere indicato “domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto a tempo parziale e determinato di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - ESPERTO IN GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI FONDI COMUNITARI - CAT. D1”
2. consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Unione, secondo gli orari sotto specificati. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio (si precisa che gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e i pomeriggi di Lunedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00 e Martedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00)
3. inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo **cmreggenza@legalmail.it** sempre entro il termine sopra indicato, con indicazione nell'oggetto della PEC “domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto a tempo parziale e determinato di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - ESPERTO IN GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI FONDI COMUNITARI - CAT. D1”

La casella di posta certificata dell'Ente non riceve messaggi di posta inviata da caselle di posta non certificate.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A

fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata devono essere inviate nei formati pdf, tiff o jpeg. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si intendono ammessi tutti i candidati che non risultino nell'elenco dei candidati esclusi.

L'esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 Precedenze e preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine

perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 4** **Prove d'esame**

Le prove consistiranno in una prova scritta ed una prova orale. Ove le domande dovessero essere superiori a 30, la Commissione insediata potrà decidere di far svolgere una procedura preselettiva mediante test a risposta multipla.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati ai candidati unicamente mediante avviso sul sito almeno quindici giorni prima dell'eventuale espletamento della prova stessa. In tal caso, con lo stesso, o con successivo avviso, pubblicato sul sito dell'ente sarà comunicata anche l'eventuale modifica delle date delle prove scritte sottoindicate.

Ove non sia pubblicato avviso, ne consegue che non si svolgerà alcuna prova preselettiva.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un tema o di un elaborato, relativamente alle seguenti materie:

- Fondi strutturali e programma Nazionale Aree Interne;
- Monitoraggio, valutazione dei progetti e rendicontazione;
- Procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;

La **PROVA ORALE** verterà a scelta della Commissione su una o più delle materie ed argomenti oggetto della prova scritta.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua Inglese

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, **neppure non commentati**. Saranno immediatamente esclusi dalla prova coloro che, dopo la dettatura delle tracce, risulteranno in possesso, non avendoli consegnati alla Commissione, di testi di legge e/o altro materiale di consultazione.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Si precisa che le prove suddette saranno svolte secondo i protocolli previsti dalla normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prima prova scritta	punti 30
punteggio massimo seconda prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta e la convocazione degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati.

**Ai candidati saranno idoneamente comunicate le date di svolgimento delle prove suddette.**

## **Art. 5 Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice per i soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 4 punti per i titoli di studio e curriculum;
- n. 4 punti per i titoli di servizio
- n. 2 punti per i titoli vari

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

### **TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM (max 4 punti)**

- Laurea specialistica, titolo superiore al triennio necessario per l'accesso, (2 punti), attinenti alle mansioni da svolgere;
- Voto superiore a 105/110 (0,5 punti in più);
- Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (0,5 punti per ogni corso);
- il servizio prestato presso enti pubblici e privati, con lo svolgimento di mansioni riconducibili alla gestione e rendicontazione dei fondi comunitari, viene valutato in ragione di 1 punto per ogni anno, con riproporzionamento dei periodi inferiori ad 1 anno;

### **TITOLI DI SERVIZIO (max 4 punti)**

- devono essere rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso enti locali, con lo svolgimento di mansioni pari a quelle delle categorie a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato in ragione di 0,5 punti per ogni anno, , con riproporzionamento dei periodi inferiori ad 1 anno;
- il servizio di ruolo prestato presso enti locali, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- i servizi prestati con mansioni riconducibili oggettivamente a quelle del posto messo a concorso sono valutati con una maggiorazione del 50 % rispetto ai punti precedenti;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

### **TITOLI VARI (max 2 punti)**

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche attinenti alle mansioni da svolgere (0,1 punti per ogni pubblicazione);
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti attinenti alle mansioni da svolgere (1 punto) ;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto, attinenti alle mansioni da svolgere (0,5 punti per ogni anno);
- master universitari con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, attinenti alle mansioni da svolgere(1 punto);
- dottorati di ricerca attinenti alle mansioni da svolgere (1 punto);

## **Art. 6 Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla media dei voti ottenuti nelle prove scritte, cui si somma il voto ottenuto nella prova orale e per i titoli. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto, od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

## **Art. 7 Assunzione**

Il Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità già indette.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

## **Art. 8 Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Area Giuridico

Amministrativa.

**Periodo di conservazione.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento:** Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni

## **Art. 9** **Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per almeno 20 giorni consecutivi, all'albo pretorio dell'Ente. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet dell'Unione Montana), possono essere richieste all'Area Giuridico Amministrativa (tel. 0424 462502) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00, Lunedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00, Martedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00 e Mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 17:00).

Asiago, li 02.03.2021

**Il Vicesegretario**  
**Sartori dr.ssa Federica**

Firma digitale ai sensi degli artt. 14 e seguenti del D.Lgs. 82/2005